**ACTA N° \_\_\_\_\_**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR 2025**

El día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reúnen en el comité para la “presentación de documentos en el proceso de matrícula de las instituciones de educación superior” del postulante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rut, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién ha presentado una situación que debe ser evaluada bajo un estricto criterio profesional.

|  |
| --- |
| Declaramos que, tras analizado el contexto familiar del postulante, llegamos a acuerdo de como informar su situación. A continuación, se detalla el caso y el criterio utilizado para su evaluación:  Para finalizar, se informa el ingreso promedio mensual en el que se ha calificado al postulante y su grupo familiar:  Número de integrantes del grupo familiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ingreso total del grupo familiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Han participado de este comité los siguientes profesionales (todos deben firmar esta acta):  1. Administrador o Encargado de Beneficios Estudiantiles, Institución de Educación Superior  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre Firma  2. Profesional o Usuario que acredita situación del postulante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre Firma  **Nota 1:** Si participan más profesionales en el comité, agregar.  **Nota 2:** El acta debe tener el timbre de la casa de estudios.  **Nota 3:** Se sugiere que, en la carpeta del postulante, donde se archiven sus documentos presentados se deje copia de esta acta. |